

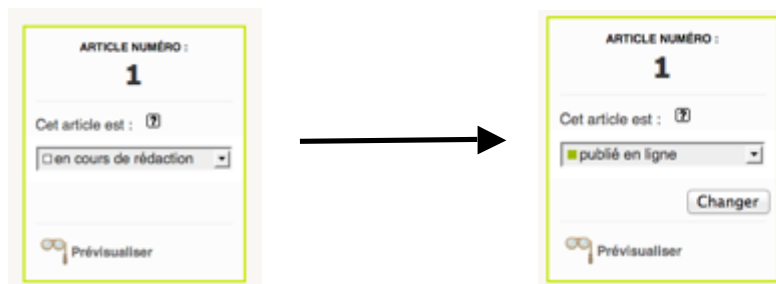


8. Publier un article

→ Proposer à l'évaluation ou publier un article

Par défaut, l'article a le statut **[en cours de rédaction]**, invisible sur le site public.

Pour proposer un article à la publication, utiliser le formulaire en haut à gauche en-dessous du n° de l'article et sélectionner le statut **[proposé à l'évaluation]**, ou le statut **[publié en ligne]**.



→ Critères d'affichage

L'affichage des articles sur les pages de rubrique et sous-rubrique se fait par date décroissante (le plus récent en haut). Changer la date de publication de l'article pour remonter ou descendre leur ordre d'apparition.

Sur les pages de sous-rubrique, il est possible d'ordonner les articles par leur n° de titre, l'article avec le titre 1. ... se met en premier.

→ Auteur(s) de l'article

Par défaut, l'auteur est le rédacteur de l'article, à qui on peut envoyer un e-mail une fois l'article publié,

Cliquer sur la croix rouge à droite du nom d'auteur pour **[Retirer l'auteur]**.

Ajouter un autre auteur par **[Ajouter un auteur]** juste au-dessus.



*Une fois l'article enregistré, il est possible de le modifier, cliquer **[Modifier cet article]***

→ Editer l'article directement sur le site public avec les crayons

[Spécifique] ou avec le module (plugin) Crayons par Fil, togg

1. Une fois **connecté à l'espace privé**,
2. Aller sur un article publié sur le site public
3. **Passer la souris sur le champ [Titre], puis à sa droite en bout de ligne**
4. Un crayon permet d'éditer directement le [Titre] et chaque champs (Chapeau, Texte...) de l'article. Un clic sur la croix rouge **x** annule l'action et **un clic sur [OK] enregistre.**