

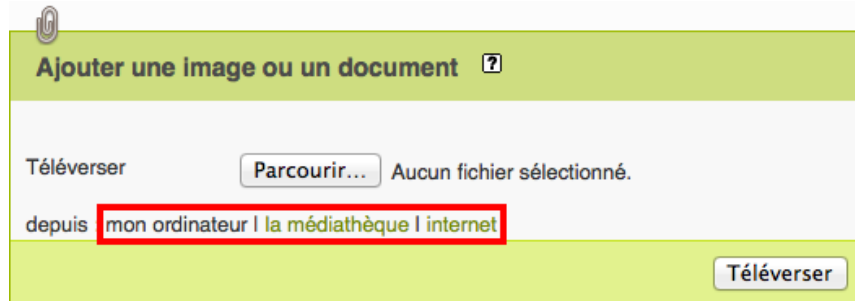


10. Ajouter un document joint (< 32 Mo)

Principe identique à la galerie-photos (cf. 9)

Vérifier les types de documents acceptés par Spip

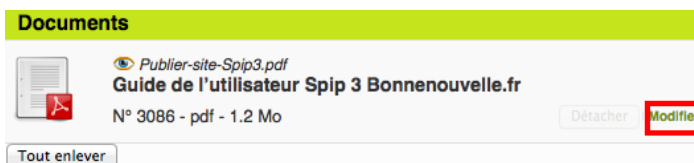
Vous pouvez ajouter une image ou un document depuis :



- ▶ Votre ordinateur (fichiers sur le disque dur)
- ▶ La médiathèque du site (Lire le guide "Administrer son site Spip")
- ▶ Internet (Lire [16. Documents joints > 120 Mo](#))

Ajouter un document joint

1. Aller dans l'espace privé sur un article non modifié
2. Tout en bas à droite, cliquer **[Ajouter un document]** > **[Ouvrir]**
3. Une fois le fichier sélectionné, cliquer **[Téléverser]** (i.e. télécharger).
Attention : selon la taille du fichier, cette opération peut prendre du temps.



4. A droite du document, cliquer **[Modifier]**
5. Renseigner le champ **[Titre du document]** pour guider l'internaute et aussi améliorer le référencement du contenu.
6. Vous pouvez préciser une description, des crédits ou modifier la vignette.

Les documents s'affichent dans l'ordre par

1. n° du titre du document,, puis par
2. n° du document, le plus récent en haut

afficher le PDF au format paysage en 740 pixels de large

7. **[Enregistrer]**
8. **[Voir en ligne]** pour tester et recalculer

